

ทะเบียนประวัติการมอบตัวนักเรียน
โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต
ประจำปีการศึกษา 2566

#####

เลขประจำตัว

เขียนที่ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ปกครอง).....อายุ.....ปี เกี่ยวข้องกับนักเรียนเป็น.....

ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

สถานที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรศัพท์ที่บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....

ขอทำทะเบียนประวัติมอบตัวนักเรียนให้ไว้ต่อผู้อำนวยการ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต

ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว.....ชื่อเล่น.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□

สถานที่เกิดโรงพยาบาล.....แขวง.....เขต.....จังหวัด.....

กลุ่มเลือด.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....ส่วนสูง.....ซม. น้ำหนัก.....กก.

โรคประจำตัว.....มีพี่น้องทั้งหมดรวมตนเอง.....คน เป็นคนที่.....จำนวนพี่น้องที่ศึกษาอยู่ที่โรงเรียนนี้.....คน

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ทร.14 รหัสประจำบ้าน □□□□-□□□□□□-□ บ้านเลขที่..... หมู่.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน รหัสประจำบ้าน □□□□-□□□□□□-□ บ้านเลขที่..... หมู่.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี รายได้/เดือน.....บาท

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ อาชีพ.....

ตำแหน่ง.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้) บ้านเลขที่..... หมู่.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี รายได้/เดือน.....บาท

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ อาชีพ.....

ตำแหน่ง.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้) บ้านเลขที่..... หมู่.....
ซอย..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....

สถานภาพของบิดา-มารดา

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> อยู่ด้วยกัน | <input type="checkbox"/> แยกกันอยู่ | <input type="checkbox"/> หย่าร้าง |
| <input type="checkbox"/> บิดาถึงแก่กรรม | <input type="checkbox"/> มารดาถึงแก่กรรม | <input type="checkbox"/> บิดาแต่งงานใหม่ |
| <input type="checkbox"/> มารดาแต่งงานใหม่ | <input type="checkbox"/> บิดาและมารดาแต่งงานใหม่ | <input type="checkbox"/> บิดาและมารดาถึงแก่กรรม |

ปัจจุบันนักเรียนอาศัยอยู่กับ..... เกี่ยวข้องกับนักเรียนเป็น.....
บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....
รายได้ต่อเดือน..... บาท ค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากบ้านถึงโรงเรียน..... บาท
การเดินทางมาโรงเรียน..... ระยะทางจากบ้านมาถึงโรงเรียน..... กิโลเมตร
สถานศึกษาเดิม โรงเรียน..... ชั้นเรียนสุดท้าย.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

บัดนี้ ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว..... มีความประสงค์เข้าศึกษาในโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย
รังสิต ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าจะเป็นผู้ปกครอง กำกับ ดูแล และเอาใจใส่ให้ ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว.....
ตั้งใจศึกษาเอาใจใส่ต่อการเรียนให้ได้อย่างสม่ำเสมอและจะอบรมตักเตือน สั่งสอน ให้ประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบ วินัย ข้อบังคับ ของทาง
โรงเรียนเป็นอย่างดี ทุกประการ ทั้งข้าพเจ้าจะเป็นผู้อุปถัมภ์เรื่องค่าเล่าเรียน เครื่องแต่งตัว อุปกรณ์การเรียนให้เพียงพอ ตามระเบียบและข้อบังคับ
ของโรงเรียน หากข้าพเจ้าไม่สามารถสนับสนุนค่าเล่าเรียนรายภาคเรียนตามระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนดได้ ข้าพเจ้ายินยอมให้โรงเรียนปรับย้าย
แผนการเรียนให้นักเรียนไปเรียนแผนการเรียนห้องปกติหรือห้องเรียนอื่นใดตามสมควรที่โรงเรียนพิจารณา และจะไม่เรียกร้องความเสียหายใดใด
อันเกิดจากเหตุนี้ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้ายินดีมอบนักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้า ให้ดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับทุกประการหากกระทำผิดต่อกฎระเบียบวินัย
ข้อบังคับของโรงเรียนขอให้โรงเรียนได้ดำเนินการลงโทษตามกฎระเบียบของโรงเรียนตามสมควรแก่กรณี

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความทั้งหมดถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....

ผู้ปกครองนักเรียน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารที่ข่มอบตัว

- รูปถ่าย 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- ปพ.1 5 ภาคเรียนหรือใบรับรองการเป็นนักเรียน (ฉบับสำเนา)
- ทะเบียนบ้านของนักเรียน (ฉบับสำเนา)
- ทะเบียนบ้านของบิดา (ฉบับสำเนา)
- ทะเบียนบ้านของมารดา (ฉบับสำเนา)
- อื่น ๆ (ถ้ามี)

เอกสารครบ

เอกสารไม่ครบ

ลงชื่อ.....

(เจ้าหน้าที่)